



Prot. n. _____

Reg. Gen. n. _____

DETERMINA N. 36 DEL 29 GENNAIO 2010

OGGETTO: Appalto per la gestione del *Centro Informagiovani* comunale, dello Sportello *CUP- QuiEnel*, del Servizio di Accoglienza Pubblico presso il Museo Civico Archeologico "*Biagio Greco*" - anno 2010". Indizione Gara pubblica – Approvazione Bando di Gara e Capitolato d'appalto – Prenotazione di spesa.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- **che** con propria deliberazione n. 9 del 19.03.2004, il Consiglio Comunale di questo Ente, ai sensi della L.R. della Campania n. 14/2000 – "*Promozione ed incentivazione dei Servizi Informagiovani e istituzione della rete territoriale delle strutture*" -, provvedeva a costituire il Servizio Informagiovani già esistente presso il Comune di Mondragone dall'anno 2000 in "*Centro Informagiovani*", decidendo contestualmente che il Comune stesso aderisse al *Sistema Informativo Regionale Giovanile (S.I.R.G.)* coordinando ed interagendo con i *Punti Informagiovani* dei comuni di Cellole, Cancellò e Arnone, Castel Volturno e Falciano del Massico;
- **che**, a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28.01.2004, il Responsabile della Ripartizione Sociale e Culturale procedeva a una selezione pubblica per l'individuazione di n. 3 Collaboratori volontari da adibire al predetto Centro, adottando la relativa graduatoria finale con propria determinazione n. 48 del 03.02.2005;
- **che**, su formale decisione dell'Amministrazione Comunale pro-tempore e facendo ricorso alla graduatoria adottata dallo stesso Responsabile della Ripartizione Sociale e Culturale per l'individuazione dei Collaboratori da adibire al *Centro Informagiovani*, successivamente veniva stabilito di assegnare n. 4 Collaboratori volontari al Museo Civico "*Biagio Greco*" per attività di assistenza alle visite, ed ulteriori n. 2 Collaboratori per l'istituzione presso la sede comunale di uno Sportello *CUP-QuiEnel*, per le prenotazioni medico-specialistiche con la locale ASL e per la gestione delle forniture elettriche con l'ENEL;
- **che**, con proprie successive deliberazioni, la stessa Amministrazione Comunale pro-tempore, ravvisata la necessità di assicurare la continuità dei predetti collaboratori presso le citate strutture comunali e nelle more dell'attivazione di specifici progetti presentati alla Regione Campania per l'impiego di Volontari per il Servizio Civile Nazionale, decideva di prorogare il rapporto di collaborazione degli stessi fino al 28.02.2009;
- **che**, con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27.02.2009, l'Amministrazione Comunale di questo Ente, prendendo atto che una eventuale riproposizione del rapporto convenzionale in essere con i Collaboratori impegnati presso le citate strutture si sarebbe configurata come procedura non più amministrativamente regolare e percorribile, e ritenuto necessario dover assicurare un prosieguo alle stesse attività espletate presso il Museo Civico "*Biagio Greco*", lo Sportello *CUP-QuiEnel* e il *Centro Informagiovani*, demandava allo scrivente Responsabile l'adozione delle procedure amministrative per l'espletamento di idonea Gara pubblica per l'affidamento delle attività in questione a Società esterne operanti nel settore, per un periodo iniziale di mesi nove (fino al 31 dicembre 2009) e per un orario di funzionamento minimo settimanale per ognuna delle tre strutture fissato in 20 ore;
- **che** le attività di accoglienza in questione presso le citate strutture comunali venivano regolarmente affidate ad idonea Società operante nel settore a seguito di pubblica gara da parte



dello scrivente Responsabile, e che le stesse andranno in scadenza contrattuale nella prima metà del mese di febbraio 2010;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2010, per mezzo della quale l'Amministrazione Comunale di questo Ente decideva di dar prosieguo alle attività di accoglienza presso le citate strutture, per un ulteriore periodo di un anno e per un orario di funzionamento minimo settimanale per ognuna delle tre strutture fissato in 20 ore, a ciò autorizzando la somma massima occorrente pari a € 57.000,00:

CONSIDERATO che risulta ora necessario, nell'ambito della gestione del servizio, procedere all'affidamento del Servizio in questione, approvando il Capitolato Speciale e gli altri atti e documenti Amministrativi;

VISTO l'art. 192 del nuovo Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali adottato con D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO quindi che:

- con l'esecuzione del contratto si intende affidare ad idonea Impresa la gestione del *Centro Informagiovani* comunale, dello Sportello *CUP-QuiEnel*, del Servizio di Accoglienza Pubblico presso il Museo Civico Archeologico "*Biagio Greco*";
- il contratto dovrà comunque garantire, da parte di idonei Operatori, la gestione del *Centro Informagiovani* comunale quale servizio aperto al pubblico giovanile, del *Centro Unico di Prenotazione* per prenotazioni di visite specialistiche e dello Sportello *QuiEnel* per le operazioni relative alla gestione della fornitura di energia elettrica, nonché la gestione del servizio di accoglienza e prima informazione al pubblico presso il Museo Civico archeologico "*Biagio Greco*";
- il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica-amministrativa, tramite sottoscrizione del Responsabile della Ripartizione "Sociale e Culturale" e rogazione del Segretario Comunale, con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice, fatte salve le eventuali esenzioni previste per legge;
- le clausole negoziali essenziali contenute nell'approvando Capitolato Speciale e nel Bando di gara, sono le seguenti:
 - a) Svolgimento del Servizio della Società aggiudicataria, in possesso di Certificazione di Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 Vision 2000, mediante personale in possesso di specifica professionalità ed adeguatamente preparati per il particolare tipo di utenza;
 - b) Garanzia degli standard qualitativi e continuità di prestazioni, da parte dell'Impresa aggiudicataria, in tutto l'arco temporale dell'espletamento del Servizio, e comunque secondo le indicazioni previste dal relativo Capitolato d'Appalto;
 - c) Garanzia dell'attività di coordinamento delle attività da parte della Impresa affidataria, mediante l'elaborazione di apposito Piano di esecuzione del Servizio;
- la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del servizio, sarà fatta tramite il sistema del pubblico incanto ai sensi del R.D. 827/24 con aggiudicazione all'Impresa ritenuta più idonea, in base ai seguenti elementi valutativi, con i parametri ed i pesi stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, posti in ordine decrescente d'importanza, per complessivi punti 100 così attribuibili:
 - a) Capacità del servizio per un massimo di punti 50



b)	Qualità tecnica ed organizzativa	per un massimo di punti	35
c)	Prezzo	per un massimo di punti	15

CONSIDERATO che è necessario, per l'espletamento della gara in questione, dover preventivamente approvare l'allegato schema di Bando di gara e del Capitolato Speciale, da pubblicare per gg. 15 all'Albo Comunale e sul sito internet www.mondragone.net, al fine di garantire l'inizio del Servizio il più presto possibile, presumibilmente a decorrere dal 15 febbraio 2010;

QUANTIFICATA in € 57.000,00 (Euro Cinquantasettemila/00), compresa I.V.A. al 20% se dovuta per legge, la spesa complessiva del Servizio in questione per l'anno 2010, presumibilmente dal 15.02.2010, e comunque dalla data di formale affidamento all'Impresa aggiudicataria da parte dello scrivente Responsabile del Servizio, e per la durata di un anno, che occorre prenotare salvo procedere al definitivo impegno ad avvenuta aggiudicazione;

ACCERTATO che la predetta somma può trovare copertura finanziaria ai seguenti Capitoli di spesa dell'approvando Bilancio di previsione:

-	Cap. 1414	€ 20.450,00
-	Cap. 1913	€ 20.450,00
-	Cap. 2689	€ 16.100,00

RITENUTO, pertanto, dover attivare la procedura di gara pubblica, secondo il metodo ed i criteri dianzi indicati per l'aggiudicazione, approvando contestualmente gli allegati Capitolato speciale d'Appalto e Bando di Gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, inoltre, dover procedere alla prenotazione della spesa complessiva di € 57.000,00, compresa I.V.A. al 20% se dovuta per legge, occorrente per il Servizio di cui trattasi, che può trovare copertura finanziaria ai competenti Capitoli di spesa dell'approvando Bilancio di previsione, salvo procedere al definitivo impegno ad avvenuta individuazione del contraente;

VISTI gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili di Servizio;

VISTO l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto della regolarità tecnica amministrativa dell'intervento e del procedimento;

DATO atto, altresì, che l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stata espressa preventivamente alla definitiva adozione il presente provvedimento, e riportato a tergo intendendosi inserita ad ogni effetto;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di indire procedura di gara per pubblico incanto per l'affidamento della gestione del *Centro Informagiovani* comunale, dello Sportello *CUP-QuiEnel*, del Servizio di Accoglienza Pubblico presso il Museo Civico Archeologico "*Biagio Greco*" - anno 2010, con aggiudicazione all'Impresa ritenuta più idonea, ai sensi del combinato disposto del R.D. 827/24 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06;



-
2. di precisare che gli elementi valutativi sulla base dei quali affidare il Servizio in oggetto, sono quelli esposti in narrativa;
 3. di approvare il Capitolato speciale di gara, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli obblighi delle parti, le norme procedurali e gli elementi delle varie fasi attuative del Servizio;
 4. di approvare lo Schema di Bando di gara allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, da pubblicare per gg. 15 all'Albo Comunale e sul sito Internet **www.mondragone.net**;
 5. di prenotare la spesa complessiva di **€ 57.000,00 (Euro Cinquantasettemila/00)**, compresa I.V.A. al 20% se dovuta per legge, ai seguenti Capitoli di spesa dell'approvando Bilancio di previsione:

- Cap. 1414	€ 20.450,00
- Cap. 1913	€ 20.450,00
- Cap. 2689	€ 16.100,00

salvo procedere al definitivo impegno ad avvenuta individuazione del contraente;
 6. di precisare che l'inizio del Servizio *de quo* da parte dell'Impresa affidataria sarà determinato con successiva lettera raccomandata, a firma dello scrivente;
 7. di precisare che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., ai fini dell'istruttoria necessaria, è il Responsabile della Ripartizione Sociale e Culturale;
 8. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria.

Mondragone, lì 29 gennaio 2010

IL CAPO RIPARTIZIONE
f.to - dott. Edoardo VIGNALE -

V° IL CAPO RIPARTIZIONE
f.to - dott. Elio CATERINO -